



**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE
JEOLJİ VE JEOFİZİK MÜHENDİSLERİ DERNEĞİ
ARASINDA YER BİLİMLERİ VE TEHLİKELİ VE
ÇOK TEHLİKELİ İŞLERLE İLGİLİ EĞİTİM
VERİLMESİNE İLİŞKİN İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Kasım, 2014

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE
JEOLOJİ VE JEOFİZİK MÜHENDİSLERİ DERNEĞİ
ARASINDA YER BİLİMLERİ VE TEHLİKELİ VE ÇOK TEHLİKELİ İŞLERLE
İLGİLİ EĞİTİM VERİLMESİNE İLİŞKİN İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Giriş

MADDE 1- Ülkemizde yeraltı kaynaklarının (petrol, maden, jeotermal, soğuksu vb.) aranması ve değerlendirilmesine, inşaat yapılarının (bina, baraj, yol vb.) temellerinin araştırılması (depremsellik ve yapılabirlik değerlendirilmesi) ve iyileştirilmesine yönelik gelişmeler bu sektörde çalışan personele ihtiyaç duyulduğu alanlarda eğitim verilmesinin gerekliliğini artırmıştır.

Ülkemizde yeraltı kaynaklarının araştırılma çalışmalarının geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve bu alanda çalışanların niteliğinin artırılması için çalışmalar yapılmaktadır. Gelişmiş ülkelerde olduğu gibi, ülkemizde de yeraltı kaynaklarının araştırılması çalışmalarında görev alacak işgücünün yetiştirilmesi önem arz etmektedir. Söz konusu işgücünün yetiştirilmesini desteklemek üzere bu Protokol, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Jeoloji ve Jeofizik Mühendisleri Derneği arasında hazırlanmıştır.

Amaç

MADDE 2- Bu Protokolün amacı, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Jeoloji ve Jeofizik Mühendisleri Derneği iş birliğinde yer bilimleri ve tehlikeli ve çok tehlikeli işlerle ilgili hizmet içi eğitim dışında eğitim verilmesine yönelik kurs düzenlenmesi ve başarılı olanlara belge verilmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 3- Bu Protokol, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Jeoloji ve Jeofizik Mühendisleri Derneği iş birliğinde yer bilimleri ve tehlikeli ve çok tehlikeli işlerle ilgili hizmet içi eğitim dışında eğitim verilmesine yönelik kurs düzenlenmesi ve başarılı olanlara belge verilmesine dair esas ve usulleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 4- Bu Protokol, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 6528 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, MEB Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği, Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Meslekî Eğitimlerine Dair Yönetmelik, 2007/17 sayılı Başbakanlık Genelgesi, MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün 06/02/2012 tarih ve 579 sayılı yazısına dayanılarak hazırlanmıştır.

Taraflar

MADDE 5- Bu Protokolün tarafları, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ve Jeoloji ve Jeofizik Mühendisleri Derneğidir. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
Adres: Emniyet Mahallesi Boğaziçi Sokak No: 23 Teknikokullar/ANKARA
Telefon: 0312 212 68 80
Faks: 0312 212 99 58
E-posta: hbogm@meb.gov.tr

b) Jeoloji ve Jeofizik Mühendisleri Derneği
Adres: Fevzi Çakmak 2 Sokak No: 40/17 Kızılay-Çankaya/ANKARA
Telefon:0312 4174923
Faks: 0312 4174924
E-posta: bilgi@jeoder.org.tr

Kısaltmalar ve Tanımlar

MADDE 6- Bu Protokolde geçen;

MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı'nı,
HBÖGM	: Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nü,
HEM	: Halk eğitimi merkezlerini,
MEM	: Meslekî eğitim merkezlerini,
JEODER	: Jeoloji ve Jeofizik Mühendisleri Derneği'ni,
Kursiyer	: Protokol kapsamında açılan kurslara katılan kişiyi,
Kurs	: Protokol kapsamında açılan kursları,
e-yaygın	: Yaygın eğitimle ilgili iş ve işlemlerin veri tabanı üzerinden mevzuata uygun olarak elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin muhafaza edildiği sistemi ifade eder.

Yükümlülük

MADDE 7- Bu Protokol kapsamında tarafların yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

7.1. HBÖGM'nin Yükümlülükleri

- 7.1.1. Protokolü, duyurmak üzere valiliklere (millî eğitim müdürlüklerine) bildirir,
7.1.2. Protokol kapsamında yapılacak eğitimlerde e-yaygın sistemindeki öğretim programının kullanılmasını, ihtiyaç duyulması hâlinde güncellenmesini, mevcut olmayan öğretim programlarının hazırlanmasını ve e-yaygın sisteminde yayınlanmasını sağlar,
7.1.3. Eğitim esnasında mahallinde çözülemeyen problemler için görüş bildirir.

7.2. İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Yükümlülükleri

- 7.2.1. Protokol kapsamında açılacak kurslar ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesini ve denetlenmesini sağlar,
7.2.2. Protokol kapsamında tehlikeli ve çok tehlikeli işlerde çalışanlara yönelik açılacak kurslar, iki ya da daha fazla ilçede düzenleniyorsa, il millî eğitim müdürlükleri; kurslar sadece bir ilçede düzenleniyorsa, ilçe millî eğitim müdürlükleri, Protokolün 7.2.3, 7.2.4 ve 7.2.5 maddeleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlar,
7.2.3. Protokol kapsamında tehlikeli ve çok tehlikeli işlerde çalışanlara yönelik açılacak kurslarda, Protokolün 7.4.8 ve 7.4.9 maddesinin uygulanmasında görevlendirilecek personel için, Ek-1'deki formun açıklamaları dikkate alınarak görevlendirme belgesinin düzenlenmesini, ilgili personele tebliğini ve gereğinin yapılmasını sağlar,
7.2.4. Protokol kapsamında tehlikeli ve çok tehlikeli işlerde çalışanlara yönelik açılacak kurslarda, Protokolün 7.4.8 ve 7.4.9 maddesinin uygulanmasında görevlendirilen personelin kontrol ettiği her kurs yeri için Ek-2'deki formun açıklamaları dikkate alınarak doldurulmasını ve il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne teslim edilmesini sağlar,

7.2.5. Protokol kapsamında tehlikeli ve çok tehlikeli işlerde çalışanlara yönelik açılacak kurslarda, Protokolün 7.4.8 ve 7.4.9 maddesinin uygulanmasında Ek-1 ile görevlendirilen personelin, il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne teslim ettiği Ek-2 formları dikkate alınarak Ek-3'deki formun doldurulmasını ve JEODER'e gönderilmesini sağlar,

7.2.6. Protokol kapsamında tehlikeli ve çok tehlikeli işlerde çalışanlara yönelik açılacak kurslarda görevlendirilen il/ilçe millî eğitim müdürlüğü müdür yardımcısı/şube müdürüne ve görev yapan yöneticiye (müdür, müdür başyardımcısı, müdür yardımcısı), görevlendirilen eğiticiye (öğretmen, uzman, usta öğretici) bu görevinden dolayı mesai saatleri içinde ve dışında Bakanlık bütçesinden ücret tahakkuk ettirilmemesini sağlar.

7.2.7. Protokol kapsamında yapılan eğitimlerle ilgili raporu HBÖGM'ye yılda en az iki kere gönderir.

7.3. HEM/MEM'lerin Yükümlülükleri

7.3.1. Protokol kapsamında açılacak kurslar ile ilgili her türlü plânlama, uygulama ve organizasyonu mevzuatına göre yapar,

7.3.2. Eğitimlerde ihtiyaç duyulduğunda kendi bünyesinde bulunan öğretmenleri ücretleri JEODER tarafından karşılanmak üzere görevlendirir,

7.3.3. Meslekî eğitim kurslarına katılacakların duyurulmasında JEODER temsilcilerine yardımcı olur,

7.3.4. Protokol kapsamında yapılan kurs faaliyetlerinde sınavların mevzuatına göre yapılmasını sağlar,

7.3.5. Kursiyerlerin e-yaygın sistemine kaydını yapar, kursları başarı ile bitiren kursiyerlerin kurs bitirme belgelerini e-yaygın sisteminden verir,

7.3.6. Yapılan eğitimlerin belge defterlerini ve modül değerlendirme formlarını bünyesinde muhafaza eder,

7.3.7. Kurslarda gözetim, izleme, rehberlik faaliyetlerini yapar,

7.3.8. İş birliği kapsamında düzenlenecek eğitim faaliyetlerinde ilgili mevzuata ve eğitim programındaki yeterliliğe sahip öncelikle MEB'e bağlı kurumlarda çalışan kadrolu öğretmenlere veya MEB'e bağlı kurumlarda görev yapmayan uzmanlara, öğretmen veya uzman bulunmaması durumunda ise usta öğreticilere, JEODER tarafından teklif edilen eğitimcilerden yer bilimleri alanı altında yer alan programlarda belirtilen eğitimcilere görev verilmesini sağlar.

7.4. JEODER' in Yükümlülükleri

7.4.1. Protokolün yürütülmesi için HBÖGM, il/ilçe millî eğitim müdürlükleri ve HEM/MEM ile iş birliği hâlinde çalışır,

7.4.2. Kursiyerlerin e-yaygın sistemine kayıt olmasında HEM/MEM ile iş birliğinde çalışır,

7.4.3. Kursiyerlerin mevzuatına göre eğitime devamlarını ve disiplin kurallarına uymasını sağlar,

7.4.4. HEM/MEM' de bulunmayan ancak kursta uygulamalı eğitim için gerekli olan makine, teçhizat, malzeme, takım ve uygulama araçlarını tüm masraflarını karşılayarak temin eder,

7.4.5. Kursiyerlerin, eğitimcilerin ve diğer personelin mevzuatına göre sigorta iş ve işlemlerini yapar ve tüm masraflarını karşılar,

7.4.6. Eğitimcilerin ücret bordrolarının hazırlanmasını sağlar ve görevlendirilen eğitimcilere, her bir saat için brüt olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 176. maddesinde gece öğretimi için belirlenen gösterge rakamının aynı Kanuna göre belirlenen aylık katsayı ile çarpımından oluşan miktarın iki katı tutarında ücret öder,

7.4.7. Kursun HEM/MEM'de yapılması durumunda büro ve temizlik hizmetleri için görevlendirilen personelin JEODER, ücret bordrolarını hazırlar ve çalıştığı güne göre asgari ücret üzerinden öder,

7.4.8. Protokol kapsamında tehlikeli ve çok tehlikeli işlerde çalışanlara yönelik açılacak kurslar için JEODER, kursun HEM/MEM' de açılması durumunda, açılan her kurs sınıfı için görevlendirilen yöneticiye (müdür, müdür başyardımcısı, müdür yardımcısı) 5 saat olmak üzere haftada 10 saati geçmemek üzere her bir saat için brüt olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 176. maddesinde gece öğretimi için belirlenen gösterge rakamının aynı Kanuna göre belirlenen aylık katsayı ile çarpımından oluşan miktarın iki katı tutarında ücret öder,

7.4.9. Protokol kapsamında tehlikeli ve çok tehlikeli işlerde çalışanlara yönelik açılacak kurslarda JEODER, HEM/MEM binası dışında açılan kursların kontrolü için il/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından öncelikle hayat boyu öğrenmeden sorumlu müdür yardımcısı/şube müdürü olmak üzere görevlendirilen yöneticiler ile ihtiyaç olması durumunda, bu Protokolün 7.4.8. maddesi kapsamında görev almayan HEM/MEM' deki yöneticilerden kontrol için görevlendirilecekler, haftada 2 saat olmak ve 10 saati geçmemek üzere bordrolarını hazırlar, her bir saat için brüt olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 176. maddesinde gece öğretimi için belirlenen gösterge rakamının aynı Kanuna göre belirlenen aylık katsayı ile çarpımından oluşan miktarın iki katı tutarında ücret öder,

7.4.10. Kurslarda kullanılan HEM/MEM' e ait demirbaş, eğitim araç-gereci ile diğer eşyanın hasar görmesi durumunda, bunların onarımını yaptırır veya aynı özelliklerdeki yenilerini temin ederek HEM/MEM' e teslim eder,

7.4.11. Kurslarda ihtiyaç duyulan ders notları ve eğitim dokümanlarını kursiyer sayısı kadar çoğaltarak kursun düzenlendiği HEM/MEM' e verir, gerekli görülmesi hâlinde ders notlarını hazırlayıp telif ücretini karşılar,

7.4.12. Kurslarla ilgili her türlü teknik kitap, katalog, süreli yayın gibi doküman ile ihtiyaç duyulan kırtasiye malzemesini temin ederek kullanılmak üzere HEM/MEM' e verir,

7.4.13. Kursiyerlerin ve eğitimcilerin kullanacakları iş elbiselerini temin eder, kurs süresince eğitimcilerin ve kursiyerlerin karşılıksız olarak öğle ve/veya akşam yemeklerini verir,

7.4.14. JEODER kurslarda görev alan yönetici, öğretmen, usta öğretici ve diğer personelin ücretini, süresi bir aydan fazla olan kurslarda her ayın sonunda, süresi bir aydan daha kısa olan kurslarda ise kurs bitiminde öder,

7.4.15. Kursların HEM/MEM dışında yapılması durumunda, kursiyerlerle ilgili ihtiyaç duyulan mekânları düzenler ve ihtiyaç duyulacak temizlik malzemelerini temin eder,

7.4.16. Kursiyerlerin eğitim esnasında kullanmaları gereken kişisel koruyucu donanımlarını temin eder,

7.4.17. Kursların HEM/MEM'de yapılması hâlinde kurs süresince elektrik, su, ısınma gibi giderleri, süresi bir aydan fazla olan kurslarda her ayın sonunda, süresi bir aydan daha kısa olan kurslarda ise kurs bitiminde fatura bedelinin HEM/MEM ile birlikte belirlenecek yüzdesi karşılığı tutarını öder,

7.4.18. Protokol kapsamında açılan kurslarla ilgili uygulama raporunu hazırlayarak yılda en az bir kez HBÖGM'ye gönderilmesini sağlar.

Yürütme

MADDE 8- Bu Protokolün hükümlerini yükümlülükler doğrultusunda HBÖGM ve JEODER müştereken yürütür.

Çeşitli Hükümler

MADDE 9- Kurslarda verilecek teorik eğitimler HEM/MEM'de, pratik eğitimler ise gerekli görülmesi hâlinde, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması şartıyla JEODER tarafından sağlanan yerlerde yapılır.

MADDE 10- Protokolün 7.4.9. maddesi gereğince HEM/MEM binası dışındaki her bir kurs yerinin kontrolü için görevlendirilen personele her bir farklı kurs yerini ziyareti için 2 saat ücret ödenir.

MADDE 11- Bu Protokolün 7.4.8. ve 7.4.9. maddeleri gereğince haftada 10 saat ücret alan personel, uygulamadaki diğer protokollerden ücret alamaz.

MADDE 12- Protokol hükümlerinin yürütülmesinden MEB adına merkezde HBÖGM ve JEODER taşrada ise il/ilçe millî eğitim müdürlükleri ve HEM/MEM ile JEODER birimleri yetkili ve sorumludur.

MADDE 13- JEODER ve bağlı kuruluşları, yapılan kurslardan maddi kazanç elde edemez.

MADDE 14- Protokol tarafı olan JEODER, Protokolde yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

MADDE 15- Kurslarda, HBÖGM tarafından onaylanan ve e-yaygın otomasyon sisteminde bulunan programlar kullanılır.

MADDE 16- Protokol kapsamında yapılacak tüm faaliyetlerin tanıtımı için bastırılacak afiş, broşür, görsel ve/veya işitsel yayım ve ilanlarla birlikte faaliyetlerde kullanılacak materyallerde MEB logosu, faaliyetlerin Protokol kapsamında düzenlendiği belirtilerek HBÖGM' den izin alınarak kullanılır.

MADDE 17- Kurslarda, kursiyerlerden hiçbir ad altında ücret alınmaz.

MADDE 18- Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 34. maddesine göre "Kursiyerler; düzenli olarak kursa devam etmek zorundadırlar. Özürlü ve özürsüz devamsızlıkların toplamı kurs süresinin 1/5'ini geçemez." Bu şartı yerine getiren kursiyerler uygulamalı ve teorik sınava tabi tutulup başarılı olanlara e-yaygın otomasyon sisteminden kurs belgesi verilir.

MADDE 19- Gerekli görüldüğünde tarafların yazılı mutabakatı ile Protokolde değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibarıyla geçerlidir.

MADDE 20- Bu Protokol 2 (iki) yıl geçerli olup, HBÖGM gerekli gördüğü takdirde protokolü tek taraflı fesih hakkını kullanır. Süre bitiminde veya fesih hâlinde devam eden kursların tamamlanması sağlanır. Fesih durumunda JEODER uygulama sürecindeki maddi kayıp ve harcamalarını gidermek için hukuki yollara başvuramaz.

MADDE 21- Protokolde yer almayan hususlar, öncelikle ilgili mevzuata göre, mevzuatta bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

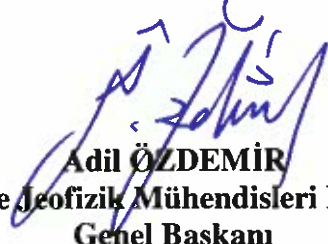
MADDE 22- Protokolün uygulanmasında ortaya çıkacak ihtilafların çözümünde Ankara mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

MADDE 23- Protokol kapsamındaki çalışmalar, Türkiye genelinde gerçekleştirilir.

MADDE 24- Bu Protokol 24 (yirmi dört) madde ve ekler dâhil 11 (onbir) sayfadan ibaret olup *CS/11*./2014 tarihinde 3 (üç) nüsha olarak imzalanıp yürürlüğe girmiştir.



Doç. Dr. Mustafa Kemal BİÇERLİ
Millî Eğitim Bakanlığa
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürü



Adil ÖZDEMİR
Jeoloji ve Jeofizik Mühendisleri Derneği
Genel Başkanı

EKLER

Handwritten signature

GÖREVLERİNİN ATILDIĞI AYNI

SIRA NO	İL	İLÇESİ	KONTROL PERSONEL BİLEŞENİ		KURSU DÜZENLEYEN				KURSU BİLEŞENİ							
			AD SOYADI	T.C. KİMLİK NO/MARASI	GÖREVİ	İBEM/MEM KURUM ADI	İŞTİFA ADI	KURS ADI	HATİCİ ADI/SOYADI	BASLAMA TARİHİ	KURSUN BAŞLAMA TARİHİ	KURSİYER SAYISI	KURSU DÜZENLİNDİĞİ GÜNLER/ SAAT ARALIĞI	KURSU DÜZENLİNDİĞİ YER VE ADRESİ		
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																

Tarih: / / 20..

Görev

Adı Soyadı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

AÇIKLAMA:

- 1- Bu form, ilçe millî eğitim müdürlüğü tarafından hazırlanır. İlçe millî eğitim müdürlüğü onayıyla geçerlik kazanır.
- 2- Görevlendirme her üç hafta bir 10 saat ücret alır.
- 3- Görevlendirme İBEM/MEM bünyesinde çalışan her bir sınıfta kontrol için haftada 5 saat; dış kontrol için haftada 5 saat ücret verilmektedir.
- 4- Kursların açılışında, başlama tarihleri ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından belirlenir.
- 5- Listelenen alt sınıflara katılma hakkı yoktur.

(Handwritten signature)

TC
 YAHYA KAVI
 MEBELER

KURSUZUN ENERJİ BİLGİ YAKULANLARININ

KURSUZUN ENERJİ BİLGİ YAKULANLARININ

SIRA NO	İLİ	İLÇESİ	ADRESİ	MÜHÜRÜ	MÜHÜRÜ	MÜHÜRÜ	MÜHÜRÜ	MÜHÜRÜ	MÜHÜRÜ	MÜHÜRÜ	MÜHÜRÜ	TARİH										TOPLAM SAAT	TOPLAM CÖRME																																								
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24																										
TOPLAM																																																															

Adresim
 ...

ADRESİM
 ...