



**T.C.**  
**GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI**  
**KREDİ VE YURTLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İLE**  
**GÖNÜLLÜLÜK FEDARASYONU**  
**ARASINDA BAKANLIK YURTLARINDA**  
**“KOMŞUM” PROJESİNİN UYGULANMASINA YÖNELİK**  
**İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Kasım-2020

1 e

**T.C.**  
**GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI**  
**KREDİ VE YURTLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İLE**  
**GÖNÜLLÜLÜK FEDERASYONU**  
**ARASINDA BAKANLIK YURTLARINDA “KOMŞUM” PROJESİNİN**  
**UYGULANMASINA YÖNELİK**  
**İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu protokolün amacı; Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü ve Gönüllülük Federasyonu iş birliğiyle Bakanlık yurtlarında barınan öğrencilerin katılımı sağlanarak, israfi önlemek amacıyla “Komşum” projesini gerçekleştirmektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu protokol, Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü ile Gönüllülük Federasyonu arasında iş birliği sağlanarak, Bakanlık yurtlarında “Komşum” projesinin gerçekleştirilmesine yönelik usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu protokol, 1 No’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 188. maddesi, 351 Sayılı Kredi ve Yurt Hizmetleri Kanunu’nun 2. maddesi ile Bakanlık Makamının 13.05.2020 tarih ve 1 sayılı oluru ile yürürlüğe girmiş olan Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumluluk Yönergesi ile Gönüllülük Federasyonu tüzüğüünün 2., 4., 5., 7. ve 8. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Taraflar**

**MADDE 4-** Bu protokolün tarafları, Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü ile Gönüllülük Federasyonudur. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıda belirtilmiştir.

**T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI**

**Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü**

Adres : Söğütözü Mah. 2176 Sok. No:25Çankaya/ANKARA  
Telefon : 0312 551 60 00  
Faks : 0312 551 65 73  
E-posta : sosyalkulturel@gsb.gov.tr

**Gönüllülük Federasyonu**

Adres : Korkutreis Mah. Necatibey Cad. No: 26/14 Gözlükçü İş Hanı,  
Çankaya/Ankara



Telefon : 0543 326 52 87

E-posta : info@gonullulukfederasyonu.org

Tarafların adresleri protokol süresince yasal tebligat adresi olarak kabul edilir. Taraflar adres değişikliğini 15 gün içerisinde bildirmek zorundadır.

### **Kısaltmalar ve Tanımlar**

**MADDE 5-** Bu protokolde geçen;

**GSB** : Gençlik ve Spor Bakanlığını,

**KYGM** : Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğünü,

**TGF** : Gönüllülük Federasyonunu,

**İl Müdürlüğü** : Gençlik ve Spor İl Müdürlüklerini,

**Yurt Müdürlüğü** : Bakanlık yurtlarını,

**Üretici** : Proje kapsamında, üretici profilinde, kalan yemek miktarını sisteme girecek, sistem üzerinden gönüllü ile tüketiciyi eşleştirecek öğrencileri,

**Gönüllü** : Proje kapsamında, yemek paketlerinin dağıtımını yapacak yurtlarda barınan öğrencileri, gönüllü gençlik çalışanını, gençlik liderini veya TGF görevlisini,

**Tüketici** : Proje kapsamında, yemek talep eden kişileri,

**Proje koordinatörü** : Proje kapsamında, gönüllü ve tüketici listelerini yurt müdürüne bildirecek, projeden sorumlu 2 öğrenciyi,

**Dijital uygulama** : Projenin yürütülmesi aşamasında üretici, gönüllü ve tüketici profili ile sistemin yürütülmesinde kullanılacak Android ve İOS destekli mobil uygulamayı ifade eder.

### **Yükümlülük**

**MADDE 6-** Bu protokol kapsamında tarafların yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

#### **6.1. KYGM'nin Yükümlülükleri:**

**6.1.1.** Protokolü il ve yurt müdürlüklerine bildirir, uygulanmasını ve takibini sağlar.

**6.1.2.** Protokol kapsamında, projenin yapılabileceği yurtları, TGF'ye bildirir.

**6.1.3.** Protokol kapsamında KYGM, projenin yapılacağı il ve yurt müdürlüklerinin TGF ile iş birliği içerisinde çalışmasını sağlar.

**6.1.4.** Protokol kapsamında gerçekleştirilecek proje ve içeriklerinin belirlenmesinde TGF ile iş birliği içinde çalışır ve onay verir.

**6.1.5.** Protokolün yürütülmesinde, mahallinde çözülemeyen problemler için çözüm üretir.

#### **6.2. TGF'nin Yükümlülükleri:**

**6.2.1.** Protokole konu olan projenin yürütülmesi ve tanıtımı için KYGM ve belirlediği il müdürlükleri ve yurt müdürlükleri ile iş birliği ve koordinasyon içerisinde çalışır.

**6.2.2.** Protokol kapsamında, projenin yürütülmesinde görevlendirilecek sorumluları

bilgilerini KYGM ve il müdürlüklerine bildirir.

**6.2.3.** Protokol kapsamında, yapılacak projenin uygulama raporlarını aylık olarak hazırlayarak, KYGM'ye bildirir.

**6.2.4.** Proje için zaruri ihtiyaçlar olan ısıya dayanıklı eldiven, maske, eldiven, gıda paketleme makinesi, streç film, plastik tabak, bakanlık logo baskılı termobox, reflektörlü yelek, poşet ve yağmurlukları kullanıma hazır halde yurt müdürlüğüne teslim eder.

**6.2.5.** KYGM'nin uygun gördüğü yurt müdürlüklerine bisiklet, kask ve kişisel koruyucu donanım malzemelerini temin eder ve yurt müdürlüğüne teslim eder.

**6.2.6.** Gıda paketleme cihazını kullanırken olası iş kazalarını önlemek amacıyla iş güvenliği uyarı levhalarını, 50x70 ebadında ikişer adet kullanıma hazır halde yurt müdürlüğüne teslim eder.

**6.2.7.** İmkânlar ölçüsünde, projenin yürütüleceği her yurt müdürlüğüne, bir sorumlu göndererek, projenin sorunsuz ilerleyebilmesi için tanıtım yapar ve cihazların kurulumunu sağlar.

**6.2.8.** Proje kapsamında kullanılacak bisiklet ve gıda paketleme cihazında herhangi bir hasar olması durumunda, garanti kapsamında olsun veya olmasın her türlü sorunu ile ilgilenir ve çözümü için gerekli iş ve işlemleri yerine getirir.

**6.2.9.** Projenin yürütülmesi amacıyla yurt müdürlüklerine temin edilecek olan maddi değeri bulunan herhangi bir eşya için ücret talep edemez.

### **6.3. İl Müdürlükleri'nin Yükümlülükleri:**

**6.3.1.** Protokol kapsamında yürütülecek projede görevlendirilecek, TGF sorumlusu ile iş birliği içerisinde çalışır ve yurt müdürlükleri ile etkin ve verimli bir şekilde çalışmalarını için gerekli desteği verir.

**6.3.2.** Protokol kapsamında yürütülecek projede gönüllü olarak yer alacak öğrenciler için yurt müdürlükleri aracılığı ile duyurular yapar.

**6.3.3.** Projenin gerçekleştirilebilmesi için terör, gasb, taciz, alkol, madde kullanımı vb. olayların yaşanmadığı, fiziki koşulların öğrencilerin yiyecek paketlerini yürüyerek veya bisikletle dağıtımına uygun olduğu yurt müdürlüklerini belirler ve KYGM'ye bildirir.

**6.3.4.** Protokol kapsamında, projenin gerçekleştirilebilmesi amacıyla tüketici profilinde yer alabilecek kişileri, projeye dâhil etmek amacıyla yerel yönetimlerle iş birliği yapar.

**6.3.5.** Projenin gerçekleşmesinde gönüllü öğrencilerin veya tüketicilerin can, mal veya herhangi bir zarara uğraması durumlarında KYGM'ye ivedilikli bilgi verir, gerekli gördüğü durumlarda anında müdahale ederek projeyi sonlandırır.

### **6.4. Yurt Müdürlüklerinin Yükümlülükleri:**

**6.4.1.** Protokol kapsamında düzenlenecek proje ile ilgili her türlü planlama, uygulama ve organizasyonu mevzuatına göre yapar.

**6.4.2.** Protokol kapsamında yürütülecek projede görevlendirilecek, TGF sorumlusu ile iş birliği içerisinde çalışır.

**6.4.3.** Protokol kapsamında, öğrencilerin projeye katılmasının sağlanması konusunda her türlü duyuru ve bilgilendirmeyi yaparak öğrencilerin projeye katılımını sağlar.

**6.4.4.** Protokol kapsamında, projenin gerçekleştirilebilmesi amacıyla tüketici profilinde yer alabilecek kişileri, projeye dâhil etmek amacıyla yerel yönetimlerle iş birliği yapar.

**6.4.5.** Protokole konu projenin yürütülmesi ile ilgili her konuda il müdürlüklerini ve KYGM'yi bilgilendirir.

**6.4.6.** Protokol kapsamında yurtlara temin edilecek her türlü malzemeyi, protokol feshedildiğinde veya proje sonlandırıldığında tutanak ile birlikte TGF yetkililerine teslim eder.

#### **6.5. Ortak Yükümlülükler:**

**6.5.1.** Belirli aralıklarla ya da taraflardan birinin talebi üzerine etkinlikleri değerlendirmek amacıyla toplantılar yapmak.

**6.5.2.** Yurt müdürlüklerinde barınan öğrencilerin projeye katılımlarını teşvik etmek amacıyla etkinlikler düzenlemek.

**6.5.3.** Taraflar adına protokolün uygulanması ve çalışmaların yürütülmesinden sorumlu ve yetkili personeli belirleyerek bildirmek.

**6.5.4.** Yapılacak projede paket dağıtım işleminin, öğrencilerin yurda son giriş saatinden sonrasına sarkması durumunda, dağıtım işleminin yalnızca gönüllü gençlik çalışanı, gençlik lideri veya TGF görevlisi tarafından gerçekleştirilmesini sağlamak.

**6.5.5.** Yapılacak projede ve bu projenin uygulanması sırasında her ne suretle olursa olsun öğrencilerin mağduriyetlerine yol açabilecek durumları engellemek.

**6.5.6.** Yapılacak projede öğrencilerin can ve mal güvenliği konularında gerekli tedbirleri almak.

#### **Yürütme**

**MADDE 7-** Bu protokolün hükümlerini yükümlülükler doğrultusunda KYGM ve TGF müştereken yürütür.

#### **Çeşitli Hükümler**

**MADDE 8-** Yapılan projede KYGM'den, il müdürlüklerinden, yurt müdürlüklerinden ve öğrencilerden hiçbir ad altında ücret alınmaz.

**MADDE 9-** Gerekli görüldüğünde taraflar protokolde değişiklikler ve ilaveler yapabilir. Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibariyle geçerlidir.

**MADDE 10-** Protokolde yer almayan hususlar, öncelikle ilgili mevzuata göre, mevzuatta bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

**MADDE 11-** Protokol kapsamında yapılacak projenin tanıtımı için bastırılacak afiş, broşür, görsel veya işitsel yayın ve ilanlarla birlikte projelerde kullanılacak materyallerde Gençlik ve Spor Bakanlığı, KYGM ve TGF logosu, projenin protokol kapsamında düzenlediği belirtilerek KYGM' den izin alınarak kullanılır.

**MADDE 12-** Protokol tarafı olan TGF protokolde yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez. Ancak protokol konusu iş ve işlemlerin yürütülmesinde KYGM'den izin alarak kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel kuruluşlarla iş birliği yapabilir, sponsor bulabilir ve ortak olabilir.

**MADDE 13-** Bu protokol 1 (bir) yıl geçerli olup, taraflar gerekli gördüğü takdirde protokolü tek taraflı fesih hakkını kullanır. Fesih durumunda TGF, uygulama sürecindeki maddi kayıp ve harcamalarını gidermek için hukuki yollara başvuramaz.

**MADDE 14-** Bu protokol 14 (on dört) madde ve 5 (beş) sayfadan ibaret olup .../.../2020 tarihinde iki nüsha olarak imzalanarak yürürlüğe girmiştir.



**Recep Ali ER**

Kredi ve Yurtlar Genel Müdürü



**Erol ÖZTAMUR**

Gönüllülük Federasyonu Başkanı