



**DICLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İLE
DİYARBAKIR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ARASINDA EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Taraflar, Amaç, Kapsam ve Dayanak

TARAFLAR

Madde 1:

Dicle Üniversitesi Rektörlüğü

Adres: Dicle Üniversitesi Rektörlüğü, 21280-Diyarbakır

Telefon: 0412 241 10 00

Faks: 0412 248 82 16

e-posta: gensek@dicle.edu.tr

Diyarbakır İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Adres: Şehitlik Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Bulvarı/Eski Eğitim Fakültesi/
Yenişehir/DİYARBAKIR

Telefon: 0412 322 2100 / 0412 322 22 00

e-posta: diyarbakirmem@meb.gov.tr

AMAÇ

Madde 2: Dicle Üniversitesi Rektörlüğü ile Diyarbakır İl Millî Eğitim Müdürlüğü iş birliği ve koordinasyonunda; "Eğitim vizyonu ve niteliğinin geliştirilmesi, bireysel başarının artırılması, değişen öğretim programları ile yenilenen eğitim teknolojileri hakkında öğretmenlerimizin bilgilendirilmesi, mesleki formasyonlarının geliştirilmesi, eğitimin her alanında akademik destekli çalışmaların planlı programlı olarak yürütülmesini" sağlamaktır.

KAPSAM

Madde 3: Bu Protokol; Dicle Üniversitesi ile Diyarbakır İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı her derece ve türdeki okul ve kurumlarda görevli tüm yöneticiler ve öğretmenler ile yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri, sosyal-kültürel sportif alanda yürütülen etkinlikleri kapsar.

DAYANAK

Madde 4:

- 1739 sayılı, Milli Eğitim Temel Kanunu
- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 2547 sayılı, Yükseköğretim Kanunu
- MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- Dicle Üniversitesi Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hukuksal Düzenlemeler

İKİNCİ BÖLÜM

Usul ve Esaslar

Madde 5:

- a) İş birliği kapsamındaki her türlü faaliyetin mevcut hukuksal düzenlemeler çerçevesinde yürütülmesi esastır.
- b) İş birliği Protokolünün Sekretarya görevi İl Milli Eğitim Müdürlüğüne yürütülür. Her iki taraf kurum bünyesinde Protokol kapsamında yürütülecek her türlü iş ve işlemi takip ve koordine etmek üzere birer Koordinatör görevlendirilir. Rektörlük ve Müdürlük bilgisi dâhilinde yeter sayıda akademisyen, yönetici ve öğretmenden müteşekkil Yürütme Kurulu oluşturulur. Çalışmalar kurul tarafından yürütülür.
- Yürütme Kurulu, kurulun oluşturulma şekli ve atanmasına ilişkin görüşülecek projenin il düzeyinde uygulanmasını sağlamak, uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve geliştirmekle sorumludur,
 - Kurul, ihtiyaç halinde önceden planlanan tarih, saat ve yerde toplanır, daha önceki çalışmaların ve alınan kararları değerlendirir. Yeni duruma göre protokol kapsamında olmak üzere yeni kararlar alır, planlamalar yapar, sağlıklı bir koordinasyon süreci oluşturur; izleme, değerlendirme, geliştirme ve yaygınlaştırma görevlerini yerine getirir ve takip eder.
 - Faaliyetlerin özelliğine göre Yürütme Kurulunca, Alt Çalışma Grupları oluşturulur. Yürütme Kurulu; Alt Çalışma Gruplarının aldığı kararları değerlendirir, Protokol kapsamında yürütülmesini sağlar.
- c) Çalışmalarda durum analizi, problem tespiti, çözüm yolları belirlenir; anketler uygulanır, izleme, değerlendirme, eğitim ve paylaşım süreçleri işletilir.
- d) Yapılan çalışmaların sonuçları taraflarca paylaşılır.
- e) Çalışmalarda kullanılacak her tür metodoloji, teknik, sistem, araç ve materyallerin bilimsel standartlara uygun olması esastır.
- f) Bireysel ve genel başarının artırılmasına yönelik yürütülecek çalışmalarda ölçme değerlendirme standartlarına uygun olarak elde edilen verilere göre gerekli tedbirler alınır ve uygulanır.
- g) Çalışmaların tasarımı, işleyişi ve yayılımında, toplum tabanlı ve eşitlik esas alınır.
- h) Bu protokol kapsamında yer alan hizmetler, tarafların görev ve hizmet alanlarına göre yapılacak planlamalar ve sağlanacak mutabakatlarla yürütülür.

YÜKÜMLÜLÜKLER

Madde 6:

a) Diyarbakır İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün Yükümlülükleri:

- 1) Proje kapsamında sekreteryaya görevini yürütmek, her türlü makam onayını almak, taraflar ve paydaşlar arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak ve geliştirmek,
- 2) Proje Yürütme Kurulu için her türlü donanıma sahip uygun çalışma ortamları hazırlamak,
- 3) Okullarda yapılacak olan çalışmalar hakkında yönetici, öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirmelerin yapılmasını sağlamak,
- 4) İş birliğinin öngördüğü faaliyetler için destek ve sponsor temin etmek,
- 5) Çalışmalara yönelik organizasyonları yapmak, gerekli bütçe ve insan kaynaklarını sağlamak,
- 6) Okullardaki uygulamaların sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi, izlenmesi ve değerlendirilebilmesi amacıyla gereken önlemleri almaktır.

b) Dicle Üniversitesi Rektörlüğü'nün Yükümlülükleri:

- 1) Protokol kapsamında gerçekleştirilecek her türlü eğitim faaliyeti, hizmet içi eğitim programları ve diğer etkinliklerde görev yapacak olan öğretim üyeleri ve öğrencilerin belirlemek ve görevlendirmek, görev ve sorumluluklarını takip etmek,
- 2) Akademik personelce verilecek hizmetlerde aksamaların yaşanmaması için gereken önlemleri almak,
- 3) Üniversitenin fiziki imkânlarından öğrenci ve öğretmenlerin de yararlanabileceği fırsatlar oluşturması hususunda, olanaklar ölçüsünde işbirliği sağlamak.
- 4) Protokole konu olacak çalışmalar projeye katkı sağlayacak Fakülte, Enstitü, Uygulama ve Araştırma Merkezi, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarını tespit etmek ve bu birimlerle Müdürlüğe bağlı okullar arasında gerekli koordinasyonu sağlamak.
- 5) Üniversite bünyesinde bulunan Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve diğer kurumlarda görevli öğretim üyesi ve görevli personelin Tez, Doktora, Araştırma, Anket vb. çalışmalarına esas İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmi-özel her derece ve türdeki okullarda yürütülecek olan faaliyet ve çalışmaların sonuçlarına ait veriler ve sonuçlar; raporlarının bir nüshasını kişilerin rızası alınması şartıyla ilgili fakülte/enstitü müdürlüğünce İl Millî Eğitim Ar-Ge birimine göndermek, (Elektronik Ortamda)
- 6) Protokole konu çalışmaların, eğitim ve öğretimin mana ve ruhuna uygun olarak düzenlenmesini sağlamak,

İŞBİRLİĞİ ALANLARI

Madde 7: Bu protokol kapsamında taraflar; Eğitim-Öğretim, Öğretmen Yeterlilikleri, Eğitim Yönetimi, Ders Dışı Etkinlikler, Aile Eğitimi ve Veli Oryantasyonu ile Değerler Eğitimi başta olmak üzere planlanan diğer alanlarda işbirliği yaparlar.

- a) Diyarbakır Eğitim Olimpiyatları
- b) Hazırlık ve Yetiştirme Kursları, Etütler ve Ders Dışı Destek Hizmetleri
- c) Zümre Çalışmaları
- d) Eğiticilerin Eğitimi ve Öğretmen Yeterlilikleri
- e) Sınav Kaygılarının Giderilmesi, Motivasyonun Sağlanması, Tercih Dönemleri Öncesi Yürütülecek Rehberlik Faaliyetleri
- f) Meslek Tanıtımları,
- g) Öğretmen ve Öğretim Elemanı Hareketliliği
- h) Eğitim Yönetimi Alanında Her Türlü Faaliyet Yapılacak İşler,
- i) Araştırma ve Yayın İşleri: Diyarbakır ilinde görev yapan öğretmenlerin TÜBİTAK projeleri, hakemli dergilere yayın gönderilmesi gibi amaçlarla yapacakları akademik araştırmaları için etik kurul izin başvurularının kabul edilmesi.

j) Proje Çalışmaları

k) Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Yarışmalar, TÜBİTAK başta olmak üzere Akademik Yarışmalara Katılım ve İş Birliği: TÜBİTAK 2204-A Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması, 2204-B Ortaokul Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması, 2204-C Lise Öğrencileri Kutup Araştırma Projeleri Yarışmaları kapsamında hazırlık yürüten öğrenci ve danışman öğretmenlerine akademik destek sağlanması, gereken durumlarda Üniversitenin kuralları ve imkânları doğrultusunda laboratuvarların kullanımının sağlanması.

l) MEB Proje Okulları ile Özellik Arz Eden Okullarımız ile ilgili İş ve İşlemler: İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı proje okulları ile Üniversitenin İş birliği çerçevesinde bilim-sanat ve kültür odaklı etkinliklerin yürütülmesine imkân sağlanması. Millî Eğitim Bakanımızın Fen Liselerinde Fizik-Kimya-Biyoloji-Matematik derslerine Üniversiteden hocaların girmesi önerisi bulunmaktadır. Bu öneri doğrultusunda üniversitedeki hocaların belirli aralıklarla Müdürlüğümüze bağlı Fen Liselerinde derslere girmesi.

m) Tez Çalışmaları: Öğretmenlerin akademik, kültürel ve mesleki alanlarda gelişimlerine fayda teşkil edebilecek mevcut lisansüstü programlar Diyarbakır İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı öğretmen ve yöneticilere mevcut programlar kapsamında talepleri doğrultusunda mevcut hukuksal düzenlemeler çerçevesinde kontenjan tahsis edilmesi. Bu konuda kontenjanların belirlenmesi ilgili Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarıncı belirlenir.

n) Diyarbakır STEM Merkezi ve Tasarım Beceri Atölyeleri Projesi (SOGEP) : Müdürlük tarafından Yenişehir ilçesinde kurulan STEM Merkezinde yapılacak yenilikçi ve beceri temelli eğitimlerin uygulanması konusunda iş birliği yapılması ve akademisyen desteği sunulması.

o) Ders Dışı Etkinlikler Alanında Yapılacak İş Birlikleri: Üniversitenin imkânları dâhilinde eğitim amaçlı yararlanılması. Konferans salonu ve kongre merkezinin salonlarının Millî Eğitim Müdürlüğü'nün faaliyetlerine ücrette indirimli olacak şekilde tahsis edilmesi.

p) Üniversite Tanıtım Günleri,

q) 2023 Vizyon Belgesinin hazırlanmasında işbirliği

r) Millî Eğitim Müdürlüğü ve sivil toplum kuruluşları iş birliğinde yürütülen çalışmalarda Üniversitenin konu alanına giren alanlarda Üniversitenin olanakları nispetinde belirlenecek oranlar çerçevesinde karşılıklı iş birliği yapılması

y) Okullarda yapılacak olan akademik danışmanlık alanında destek sunulması

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

PLANLAMA VE UYGULAMA

Madde 8:

(1) Protokol kapsamında yürütülecek hizmetler, tarafların katılımı ile hazırlanacak kısa, orta ve uzun vadeli planlamalara göre düzenlenir ve geliştirilir.

(2) Tarafların konumlarında ve protokole dâhil hizmetlerin işleyişinde ortaya çıkan yeni durumlar, tarafların katılımı ile ele alınarak gerekli düzenlemeler ve planlamalar yapılır.

(3) Hizmetlerin sürdürülmesine ve geliştirilmesine ilişkin çalışmalarda gerektiğinde taraflarca çalışmaları yürüten kuruma, iş birliği ve koordinasyon alanlarının özelliklerine göre teknik personel ve kurumsal destek sağlanır.

(4) Protokol kapsamında yer almayan ancak, yeni durum ve şartlara göre uygulanması elzem hale gelen ve yarar görülen faaliyetler, tarafların karşılıklı mutabakatıyla mevzuatı çerçevesinde yürütülür.

GEÇERLİLİK VE SÜRE

Madde 9:

- (1) Bu Protokol, imzalandığı tarihten itibaren 3 (üç) yıl süreyle geçerlidir.
- (2) Sürenin bitiminde, tarafların karşılıklı mutabakatı ile hazırlanan yeni protokol ve belirlenecek yeni süreye göre çalışmalara devam ettirilebilir.

DEĞİŞİKLİK

Madde 10: Bu Protokol hükümlerinde yeni gelişen ve değişen şartlara göre tarafların karşılıklı olarak mutabakatına bağlı olarak yeni maddeler eklenebilir ve Protokol Metninde değişiklikler yapılabilir.

PROTOKOLÜN FESHİ

Madde 11:

- (1) Tarafların karşılıklı mutabakatı ile tek yönlü ya da iki taraflı olarak protokol feshedilebilir.
- (2) Eğitimde iş birliği, bir hizmet birlikteliği olduğundan Protokolün feshine neden olacak çekilmeler söz konusu taraflara yasal yükümlülük getirmez.

YÜRÜRLÜK

Madde 12: Bu protokol, taraflarca imzalandıktan sonra Valilik Makamının onayını müteakip yürürlüğe girer. İş bu Protokol 12 (on iki) madde olarak düzenlenmiş olup 03...11.../2021 tarihinde 2 (iki) nüsha olarak taraflarca imzalanmıştır.

Yüksel ARSLAN
Diyarbakır İl Millî Eğitim Müdürü

Prof.Dr. Mehmet KARAKOÇ
Dicle Üniversitesi Rektörü