

T.C.
KAYAPINAR KAYMAKAMLIđI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

SAYI : 74693015-
KONU : Mutemetlik Şubesine Gönderilecek
Bilgi ve Belgeler

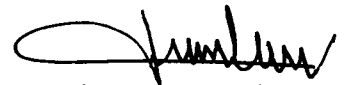
16.11.2016

TÜM OKUL MÜDÜRLÜKLERİNE
KAYAPINAR

Bilindiđi üzere Müdürlüğümüz Mutemetlik Şubesi olarak her türlü ödemelerin yapılabilmesi için okul ve kurumlarımızdan gelen bilgi ve belge doğrultusunda işlem yapılmaktadır. Bu itibarla maaş değişikliği belgelerinin bundan böyle her ayın ilk 5 (beş) iş günü içerisinde teslim edilmesi İlçemiz Mal Müdürlüğünün telkini neticesinde zorunluluk haline gelmiştir. Müdürlüğümüz Mutemetlik Şubesi olarak Ek ders ödemeleri için ise onaylama işlemi her ayın son iş günü tarihi belirlenmiştir. Stajyer öğrenci ödemeleri için gönderilen puantajların teslim tarihi ise her ayın 25-30'u olarak belirlenmiştir. Burslu öğrencilerin ücretlerini zamanında alabilmesi için banka bilgilerinin (IBAN,TİC.Kimlik,alacağı tutar) banka listesi formatına kontrol edilerek girilmesi gerekmekte olup, formatın kayapinar.mem21@hotmail.com adresine gönderilmesi gerekmektedir. Okul ve Kurumlarda Destekleme Kurslarında görev alan Memur ve Hizmetliler için oluşturulan puantajların her ayın 25'inde elden teslim edilmesi gerekmektedir. Ayrıca okul/kurumlarda Çocuk Kulübü veya Huzur Hakkı ödemelerinden faydalanan personel var ise yapılan ödemeleri vergi matrahına işlenmesi gerektiğinden Mutemetlik Şubesine bildirilmesi gerekmektedir.

Yukarıda belirtilen hususların herhangi bir aksaklığa sebebiyet verilmemesi bakımından dikkate alınarak uygulanması, özellikle 2016 Aralık maaş değişikliğinde Müdürlüğümüz Özlük Şubesi ile irtibata geçilerek personelin **2016 yılına ait (Ocak-Aralık ayları)** terfi durumlarının Aralık ayı maaş değişikliğine yetiştirilmesi sağlanarak geçmişe dönük mağduriyet meydana gelmemesi açısından önem arz etmekte olup, istenilen bilgi ve belgelerin zamanında gelmemesi halinde sorumluluk Okul/Kurum idaresindedir.

Bilgilerinize ve geređini rica ederim.


İbrahim ÇELEBİ
Şube Müdürü