



T.C.
DİYARBAKIR VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 27072995-953-E.10459885

29.09.2016

Konu : Okul ve Kurum Müdürlüklerinde
Alınacak Önlemler

..... İLÇE KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne)

- İlgi : a) 25/12/2006 tarihli ve B.08.0.SAS.0.35.02.00.2006/1080 Sayılı Makam onayı ile yürürlüğe konulan Bakanlığımız Güvenlik Tedbir ve Müeyyideler Dokümanı Genel Esaslar Talimatı.
b) 12/01/2009 tarihli ve B.08.0.SAS.02.2009/9 sayılı Makam Onayı ile yürürlüğe konulan Bakanlığımız Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi.
c) Bakanlığımızın 2010 tarihli “ Sivil Savunma, Seferberlik ve Koruyucu Güvenlik Hizmetleri Denetim ve Performans Rehberi”

Meydana gelebilecek herhangi bir doğal afet, hırsızlık, sabotaj veya yangınların etkilerini en aza indirmek, afetlere her zaman hazırlıklı olarak gerekli tedbirleri almak için, öğrenci ve görevlileri eğitip uygulama yapmak sivil savunma ile ilgili kurallara uymakla mümkün olacaktır.

2016-2017 Eğitim -öğretim yılı başında okullarımızda güvenli bir ortamın sağlanması ve öğrencilerin sağlıklı bir ortamda eğitimlerini sürdürmeleri amacıyla alınacak önlemler ile ilgili yazımız ekinde gönderilen EK-1,2'nin müdürlüğünüze bağlı resmi ve özel okul-kurum müdürlüklerine gönderilmesi; formlarda belirtilen maddelerin Sivil Savunma, Seferberlik ve Koruyucu Güvenlik Hizmetleri Denetim ve Performans Rehberi doğrultusunda gözden geçirilerek varsa eksikliklerin giderilmesinin sağlanması hususunda;

Gereğini önemle rica ederim.

Hasan ASLAN
Vali a.
Milli Eğitim Müdürü

Ek-1: Denetleme Formu (EK-1,2)

Dağıtım:

17 İlçe Kaymakamlığına (İlçe M.E.M.)

**TOPYEKÜN SAVUNMA S V L H ZMETLER DENETLEME FORMU
(ÖZEL OKULLAR VE KURUMLAR)**

DENETLENEN DA RE/KURUM VEYA OKUL ADI :

DAR E/KURUM OKUL MÜDÜRÜNÜN ADI SOYADI :

BULUNDU U YER :

DENETLEME TAR H :

DENETLEME HEYET :

**1.S V L SAVUNMA FAAL YETLER
KONTROL FORMU**

ARANACAK HUSUSLAR	EVET	KISMEN	HAYIR	PUAN	AÇIKLAMA
S V L SAVUNMA PLANLARI					
1) Sivil Savunma planı hazırlanmış ve güncel tutulmakta mıdır ?					
S V L SAVUNMA SERVİSLERİ VE TEHCİZ DURUMLARI					
2) Sivil savunma Servisler kurulmuş mu ? Servisler için gerekli araç ve gereç temin edilmiş mi?					
EĞİTİM VE TATBİKATLAR					
3) Servislerde görevli personel için eğitim ve tatbikat düzenlenmiş mi? Tüm Personel sivil savunma konusunda eğitim verilmiş mi?					
4) 28 Nisan sivil savunma gününde ikaz-alarm tatbikatı ve 1-7 Mart deprem haftasında personel tahliye tatbikatı yapılmış mı?					
SİĞİRCİLİK					
5) Sığınak talimatı hazırlanarak, sığınak yerleri tespit edilmiş mi? Tespit edilen yerler sığınak olma niteliklerine sahip mi? Sığınak talimatı hazırlanmış mı? Sığınakta bulunması zorunlu malzemeler ve/veya malzeme listesi mevcut mu? Sığınakta mevcut olan malzemeler standartlara uygun mu?					
6) Sığınaktaki malzemelerin periyodik kontrol, bakım ve onarımları yapılmakta mı?					
KAZ VE ALARM					
7) Kaz ve alarm haberlerinin duyurulması için gerekli önlemler alınmış mı? Alternatif ikaz vasıtası var mı?					
KARŞIYAKLI YARDIMLA MA ESASLARI VE PROTOKOLLER					
8) Okul ve kurumun Sivil Savunma Hizmet ve Planlamasına ilişkin, imkan ve kabiliyetleri ölçüsünde çevre kuruluşlarla koordine sağlanarak gerekli protokoller yapılmış mı?					
9) KBRN SAVUNMA TEDBİRLERİ					
KBRN taarruzlarına karşı yeterli miktar ve özelliklerde koruyucu araç ve gereci mevcut mu? Personele KBRN konusunda eğitim veriliyor mu?					
II. KORUYUCU GÜVENLİK FAAL YETLER KONTROL FORMU					
EVRAK VE HABERLEME GÜVENLİĞİ					
10) Masa ve evrak dolapları üzerinde "YANGINDA KURTARMA ÖNCELİKLERİNİ" belirleyen etiketler var mı?					
11) Çalışma saati sonunda çalışma odalarının kontrolü yapılmakta mı? Odalarda "GÜNLÜK EMNİYET KONTROL ÇİZELGESİ" bulunmakta mı ?					
12) Bilgi iletişim sisteminin bulunduğu yerlerde Millî Eğitim Bakanlığı Koruyucu Güvenlik Tedbir ve Müeyyideler Dokümanında belirtilen tedbirler alınmış mı?					
FİZİKSEL GÜVENLİK VE NÖBET HİZMETLERİ					
13) Binanın dış güvenliğini ve çevre emniyeti için önlemler alınmış mı? Binanın giriş yerleri sınırlandırılmış mı?					

14) Kapılarda giri in kontrolünü sa layacak personel bulunmakta mı? Personelin veya misafirlerin binalara ve görev birimlerine giri ve çıkı larda giri kartlarının takmaları sa lanıyor mu?					
15) Önemli yerler için (garaj, yemekhane, kazan, dairesi ar iv,çay oca ı) görevli personelin riayet edece i çalı ma talimatı hazırlanmı mı ?					
16) Çalı ma odalarında Daire Emniyet ve Nöbetçi Memuru görevlendiriliyor mu ? Aylık Nöbet Çizelgesi Hazırlanıyor mu ?					
17) Ziyaretçiler için ayrı bir kabul yeri düzenlenmi mi? Ziyaretçi kayıt defteri tutulmakta mı?					
SABOTAJ VE TERÖR OLAYLARINDAN KORUNMA					
18) Sabotajdan Koruma Planı 88/13543 sayılı yönetmelikte bulunan örne ine uygun olarak hazırlanmı mı ? Krokiler plana eklemi mi?					
19) Koruma Planı en az yılda bir defa gözden geçirilerek güncelle tirilmi mi? Fiziki Koruma Gurubunda yer alan koruma personeline e itim ve tatbikat yaptırılmakta mıdır?					
YANGINDAN KORUNMA					
20) MEB Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi gere i ekipler olu turulmu mu? Yangın iç düzenleme talimatı hazırlanmı mı?					
21) Yangın Vukuunda Hareket Tarzı Tablosu personel ve ö rencilerin görebilece i yerlere asılmı mı?					
22) Yangın söndürme cihazların üstünde veya yakınında cihazın nasıl kullanılaca ı konusunda talimat var mı? Cihazlar TSE standartlarına uygun mu					
23) Kazan dairesini görevlisinin ate leme belgesi alınarak dosyasında muhafaza ediliyor mu? Baca temizli i yıllık yapılıyor mu? Rapor altına alınmı mı?					
24) Do algazla çalı an kazan dairesi görevlisinin “Do algazlı Kazan Dairesi” i letmecili i belgesi var mı? Do algazla çalı an kazan dairesi görevlisinin “Do algaz Kazan i letmecili i belgesi dosyasında muhafaza ediliyor mu?					
25) Elektrik tesisatının yıllık bakım ve kontrollerinin yapıldı ma dair kayıt tutularak dosyasında muhafaza ediliyor mu? Elektrik planı ana panoya yakın bir yerde camlı dolap içerisinde muhafaza edilmekte midir?					

NOT: Her evet (4), her kısmen (2), her hayır(0) puan olup, de erlendirme 100 puan üzerinden yapılmı , Yetersiz (0 – 59), orta (60 – 75), iyi (79 – 89), pekiyi (90 – 100)

Mehmet Zeki GÜN

Sivil Savunma Uzmanı

.....

ube Müdürü

.....

Okul/Kurum Müdürü

BÖLÜM A IRLIKLARINA GÖRE DE ERLEND RME TABLOSU

Milli E itim Bakanlı ma Ba lı Özel Okul/Kurumlar

2- Sivil Savunma Faaliyetleri		% 36
3- Korumucu Güvenlik Faaliyetleri		%64
Performans De eri		

**TOPYEKÜN SAVUNMA S V L H ZMETLER DENETLEME FORMU
(KURUM VE OKULLAR)**

DENETLENEN L M LL E T M MÜDÜRÜL Ü : Diyarbakır
L M LL E T M MÜDÜRÜNÜN ADI SOYADI :
DENETLENEN DA RE, KURUM VEYA OKUL ADI :
DA RE/KURUM OKUL MÜDÜRÜNÜN ADI SOYADI :
BULUNDU U YER :
DENETLEME TAR H :
DENETLEME HEYET :

**I. SEFERBERLİK VE SAVAŞ HAL HAZIRLIKLARI PLANLAMA FAALİYETLER
KONTROL FORMU**

ARANACAK HUSUSLAR	EVET	KISMEN	HAYIR	PUAN	AÇIKLAMA
1) Barınma ve savaşta alınması gereken tedbirler mevzuata uygun olarak alınıyor mu?					
2) Erteleme işlemleri mevzuata uygun olarak yapılmı mıdır?					
3) 24 saat süreli çalışmaya düzenine göre Personelin üç vardiya hâlinde görev yapmasını sağlayacak plan yapılmı mı? Planlar güncel mi? Personel hangi vardiyada görev yapacağını biliyor mu?					
II. S V L SAVUNMA FAALİYETLER KONTROL FORMU					
S V L SAVUNMA PLANLARI					
4) Sivil Savunma planı hazırlanmış mı?					
5) Sivil Savunma Planı güncel mi?					
S V L SAVUNMA SERVİSLERİ VE TEKNİK ZAT DURUMLARI					
6) Servisler için gerekli araç ve gereç temin edilmiş mi?					
SİNAKLAR					
7) Sığınak yerleri tespit edilmiş mi? Tespit edilen yerler sığınak olma niteliklerine sahip mi? Sığınak talimatı hazırlanmış mı?					
8) Sığınakta bulunması zorunlu malzemeler ve/veya malzeme listesi mevcut mu? Sığınakta mevcut olan malzemeler standartlara uygun mu?					
KAZ VE ALARM					
9) Kaz ve alarm haberlerinin duyurulması için gerekli önlemler alınmış mı? Alternatif ikaz vasıtası var mı?					
KARILIKLI YARDIMLAMA ESASLARI VE PROTOKOLLER					
10) Okul ve kurumun Sivil Savunma Hizmet ve Planlamasına ilişkin, imkan ve kabiliyetleri ölçüsünde çevre kuruluşlarla koordine sağlanarak gerekli protokoller yapılmı mı?					
TAHLİYE VE SEYREKLE TİRME					
11) Tahliye ve seyrekle tirmeye tabi tutulacak personel araç ve gereç belirlenmiş mi? Tahliye ve seyrekle tirmenin hangi imkânlarla yapılacağı tespit edilmiş mi?					
KBRN SAVUNMA TEDBİRLERİ					
12) KBRN taarruzlarına karşı yeterli miktar ve özelliklerde koruyucu araç ve gereci mevcut mu? Personelle KBRN konusunda eğitim veriliyor mu?					
EĞİTİM VE TATBİKATLAR					
13) Servislerde görevli personel için eğitim ve tatbikat düzenlenmiş mi?					
14) 1-7 Mart deprem haftasında personel tahliye tatbikatı yapılmı mı?					
15) 28ubat sivil savunma gününde ikaz-alarm tatbikatı yapılmı mı?					

III. KORUYUCU GÜVENLİK FAALİYETLERİ KONTROL FORMU					
Koruyucu Güvenlik Tedbir ve Müeyyideler Dokümanı Mevcut mu ?					
PERSONEL GÜVENLİĞİ a) Gizli ve gizlilik dereceli birim, kısım ve görevlerde çalıştırılacak personel hakkında Güvenlik Soru turması ve Ar iv Ara tırması yapılmakta mı?					
Güvenlik Soru turması ve Ar iv Ara tırması olumlu olmayan personel ili ilgili yapılacak i lemler biliniyor mu?					
EVRAK VE HABERLE ME GÜVENLİĞİ					
19) çinde yalnız "Hizmete Özel" gizlilik dereceli evrak muhafaza edilebilen masaların üzerinde ve kolay görülebilecek bir yerinde "MASA TAAHHÜT KARTI" var mı					
20) Masa ve evrak dolapları üzerinde "YANGINDA KURTARMA ÖNCEL KLER N "belirleyen etiketler var mı?					
21) Çalı ma saati sonunda çalı ma odalarının kontrolü yapılmakta mı? Odalarda "GÜNLÜK EMN YET KONTROL Ç ZELGES " bulunmakta mı?					
22) Çalı ma odalarında gizlilik dereceli evrak ve gerecin korunmasında Millî E itim Bakanlı ı Koruyucu Güvenlik Tedbir ve Müeyyideler Dokümanı Esaslarına uyulmakta mı?					
23) Gizli ve gizlilik dereceli evrak kilitli dolaplarda muhafaza edilmekte mi?					
24) Gizli ve gizlilik dereceli evraka yapılacak i lemler bilinmekte mi?					
25) Gizlilik dereceli evrakın kurum içinde ve dı nda el de i tirilmesi senetle yapılmakta mıdır?					
26) Telefonlar üzerine "BU TELEFON LE G ZL L K DERECEL KÖNULAR KÖNÜ ULMAZ" yazılı etiketler yapı tırılmı mı?					
27) Emniyet faks cihazları üzerinde " G ZL L K DERECEL MESAJLAR ÇEK LMEZ" yazılı etiketler yapı tırılmı mı?					
28) Bilgi i lem sisteminin bulundu u yerlerde Millî E itim Bakanlı ı Koruyucu Güvenlik Özel Talimatında belirtilen tedbirler alınmı mı?					
29) Bilgisayar sistem odası, toza, sigara dumanına, rutubet ve her türlü ka ıt kırıntısı ve çöpe kar ı koruma altına alınmı mı?					
F Z K GÜVENLİĞİ VE NÖBET H ZMETLERİ					
30) Binanın dı güvenli i ve çevre emniyeti için önlemler alınmı mı? Binanın giri yerleri sınırlandırılmı mı?					
31) Kapılarda giri in kontrolünü sa layacak personel bulunmakta mı?					
32) Personelin veya misafirlerin binalara ve görev birimlerine giri ve çıkı larda giri kartlarının takmaları sa lanıyor mu?					
33) Önemli yerler için (gara j, yemekhane, kazan daire si, ar iv, çay oca ı) görevli personelin riayet edece i çalı ma talimatı hazırlanmı mı ?					
34) Çalı ma odalarında Daire Emniyet ve Nöbetçi Memuru görevlendiriliyor mu? Aylık Nöbet Çizelgesi Hazırlanıyor mu ?					
35)) Ziyaretçiler için ayrı bir kabul yeri düzenlenmi mi? Ziyaretçi kayıt defteri tutulmakta mı?					
36) Millî E itim Bakanlı ı Nöbet Hizmetleri Özel Talimatı uygulanıyor mu?					
37) Alarm haberini duyuraca ı ki ilerin ev adresi ve telefon numaraları gösterir çizelge odalarda bulunmakta mı?					
38) SABOTAJ VE TERÖR OLAYLARINDAN KORUNMA Sabotajdan Koruma Planı 88/13543 sayılı yönetmelikte bulunan örne ine uygun olarak hazırlanmı mı ?					
39) Koruma Planı en az yılda bir defa gözden geçirilerek güncelle tırilmı mi?					
40) Fiziki Koruma Gurubunda yer alan koruma personeline e itim ve tatbikat yaptırılmakta mıdır?					

YANGINDAN KORUNMA					
41) MEB Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi gere i ekipler olu turulmu mu?					
42) Yangın iç düzenleme talimatı hazırlanmı mı?					
43) Yangın Vukuunda Hareket Tarzı Tablosu personel ve ö rencilerin görebilece i yerlere asılmı mı?					
44) Yangın algılama ve uyarı sistemi mevcut mu?					
45) Yangın söndürme cihazların üstünde veya yakınında cihazın nasıl kullanılaca ı konusunda talimat var mı?) Cihazlar TSE standartlarına uygun mu?					
46) Yangın söndürme cihazları ile yangın dolaplarının periyodik bakımları düzenli olarak yapılmakta ve kullanıma hazır bulundurulmakta mı?					
47) Kazan dairesini görevlisinin ate leme belgesi alınarak dosyasında muhafaza ediliyor mu? Baca temizli i yıllık yapıyor mu? Rapor altına alınmı mı?					
48)) Do algazla çalı an kazan dairesi görevlisinin “Do algazlı Kazan Dairesi” i letmecili i belgesi var mı? Do algazla çalı an kazan dairesi görevlisinin “Do algaz Kazan i letmecili i belgesi dosyasında muhafaza ediliyor mu?					
49) Elektrik tesisatının yıllık bakım ve kontrollerinin yapıldı ına dair kayıt tutularak dosyasında muhafaza ediliyor mu?					
50) Elektrik planı ana panoya yakın bir yerde camlı dolap içerisinde muhafaza edilmekte midir?					

NOT: Her evet (2), her kısmen (1), her hayır(0) puan olup, de erlendirme 100 puan üzerinden yapılmı , Yetersiz (0 – 59), orta (60 – 75), iyi (79 – 89), pekiyi (90 – 100)

Mehmet Zeki GÜN
Sivil Savunma Uzmanı

.....
ube Müdürü

.....
Okul/Kurum Müdürü

BÖLÜM A İRLIKLARINA GÖRE DE ERLEND RME TABLOSU

Milli E itim Bakanlı ma Ba lı Okullar

1-Seferberlik ve Sava Hali Hazırlıkları, Planlama Faaliyetleri		% 6
2- Sivil Savunma Faaliyetleri		% 24
3- Korumucu Güvenlik Faaliyetleri		%70
Performans De eri		