

İŞKUR

T.C.
TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Diyarbakır Çalışma Ve İşkurum İl Müdürlüğü

Sayı : 79308627-821.1-7041

29.08.2016

Konu : Fuar Protokolü

İl Millî Eğitim Müdürlüğüne
DIYARBAKIR

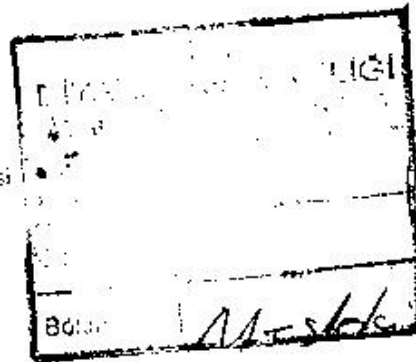
Valliğimiz koordinatörlüğünde, Dicle Üniversitesi ve İl Müdürlüğümüz işbirliği ile Karacadağ Kalkınma Ajansı, Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığımız ve Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanlığımız destekleriyle; 06-07 Ekim 2016 tarihlerinde Dicle Üniversitesi Kongre Merkezinde düzenlenecek olan "İstihdam, Karier ve Girişimcilik Etkinliği" protokolü 29.08.2016 tarihinde imzalanmıştır.

Söz konusu protokolün bir fotokopisi yazınız ekinde sunulmuş olup, protokolle İl Müdürlüğümüze

- Etkinlik süresince ilimizde bulunan tüm lise ve dengi okulların son sınıf öğrencilerini etkinlikle haberdar edilerek, düzenlenecek panel ve seminer konuları ile katılan firmaların sektörlerine uygun okul bolarları göz önünde bulundurularak mümkün olan en üst seviyede öğrenci katılımlarının sağlanması ve bu kapsamda okul idarecilerinin talimatlandırılması,
- Etkinlik alanına yakın okullar başta olmak üzere İl Millî Eğitim Müdürlüğümüze uygun gelecek okulların idarecilerinin etkinliğe katılmalarının sağlanması,
- Etkinlik alanında, etkinlik açılışının ilk günü gösteri yapmak üzere öğrencilerden oluşan veya Yenışehir Halk Eğitim Merkez Müdürlüğü folklor ekibinin ücretsiz olarak gösteri yapmalarının sağlanması
- Etkinlik tanıtım için bastırılan ve İl Millî Eğitim Müdürlüğüne organizasyon firması tarafından teslim edilecek olan ve İl Müdürlüğü tarafından belirlenecek sandaki afişlerin İl Millî Eğitim Müdürlüğüne hizmet binasına, lise ve dengi okul binalarına asılmasının sağlanması.

Gerekleri yukarıda belirtilmiş olup, bilgilerinizi ve gereğini Arz ederim.

EK :
Ek-1 : 1 adet Protokol fotokopisi



İsmail KOÇ
İl Müdürü

Not: Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince elektronik imza ile imzalanmıştır.

DIYARBAKIR İSTİHDAM, KARIYER VE GİRİŞİMCİLİK ETKİNLİĞİ ORGANİZASYON PROTOKOLÜ

1. TARAFLAR:

Bu protokolde taraflar; **ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU** **DIYARBAKIR İL MÜDÜRLÜĞÜ** ve **İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** olup, bu protokol aşağıda belirtilen koşullarda taraflarca kabul edilmiştir.

2. TANIMLAR VE KISALTMALAR:

İŞKUR	:Türkiye İş Kurumunu.
İl Müdürlüğü	:Çalışma ve İş Kurumu Diyarbakır İl Müdürlüğünü.
DIYİF	:DIYARBAKIR İstihdam, Kariyer ve Girişimcilik Etkinliğini.
Mevzuat	:İŞKUR Genel Müdürlüğünün 2013-2017 Stratejik Planını ifade eder.

3. AMAC:

6-7 Ekim 2016 tarihlerinde düzenlenecek olan İstihdam, Kariyer ve Girişimcilik Etkinlikleri ile **DIYARBAKIR**'daki işgücünü arz edenler ile işgücünü talep edenleri; kamu kurumları, yerel yönetimler, üniversiteyi, sanayici ve işletmecileri işbirliği içinde buluşturmak, mesleki eğitim, istihdam ve insan kaynakları konusunda taraflar arasında işbirliğini kabae ve kurumsal hale getirmek amaçlanmaktadır.

4. KAPSAM:

Bu protokol yukarıdaki amaca ulaşmak için **İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** ile **ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU** **DIYARBAKIR İL MÜDÜRLÜĞÜ** arasındaki görev, yetki ve sorumlulukları kapsar.

5. SORUMLULUKLAR:

A-) İl Müdürlüğü:

DIYİF Organizasyonu için:

- Bütçenin hazırlanması
- Sekreteryaya işlerinin yürütülmesi.
- Katılma ve Sponsor firmaların belirlenmesi ve ziyaret edilmesi.
- Protokol davetleri,
- Slogan ve Logonun belirlenmesi.
- Fuar tanıtım kitapçığının hazırlanması, basımı ve dağıtımı.
- Panelist ya da konuşmacı olarak katılacak isimlerin sosyal paydaşlarla birlikte belirlenmesi.

B-) İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ:

- Etkinlik süresince ilimizde bulunan tüm lise ve dengi okulların son sınıf öğrencilerinin etkinliktan haberdar edilerek, düzenlenecek panel ve seminer konuları ile katılan

firmanın sektörlerine uygun okul bölümleri göz önünde bulundurularak mümkün olan en üst seviyede öğrenci katılımlarının sağlanması ve bu kapsamda okul idarecilerinin talimatlandırılması,

- Etkinlik alanına yakın okullar başta olmak üzere İl Millî Eğitim Müdürlüğüne uygun görülecek okulların idarecilerinin etkinliğe katılmalarının sağlanması,
- Etkinlik alanında, etkinlik açılışının ilk günü gösteri yapmak üzere öğrencilerden oluşan veya Yenişehir Halk Eğitim Merkez Müdürlüğü folklor ekibinin ücretsiz olarak gösteri yapmalarının sağlanması,
- Etkinlik tanıtımı için bastırılan ve İl Millî Eğitim Müdürlüğüne organizasyon firması tarafından teslim edilecek olan ve İl Müdürlüğü tarafından beirlenecek sayıdaki afişlerin İl Millî Eğitim Müdürlüğü hizmet binasına, lise ve dengi okul binalarına asılmasının sağlanması

şeklinde görevler tanımlanmıştır.

6. PROTOKOLÜN SÜRESİ :

İş bu protokol imza tarihinden itibaren DİYİF organizasyonu bitimine kadar geçerlidir.

7. İHTİLAFLARIN HALLİ:

İş bu protokolün yorumlanmasından ve uygulamasından doğan ihtilaflar ile protokolde yer almayan hususlar taraflar arasında görüşmeler yoluyla çözümlenecektir.

8. YÜRÜRLÜK TARİHİ

İş bu protokol taraflarca karşılıklı olarak imzalanmasını müteakip yürürlüğe girecektir.

9. METİN VE İMZA:

9 maddeden oluşan iş bu protokol taraflarca 29.08/2016 tarihinde 1 (bir) nüsha olarak tanzim ve imza edilmiş, bir fotokopisi İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ' ne verilmiştir.

ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU
DIYARBAKIR İL MÜDÜRLÜĞÜ
İl Müdürü

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ